

ПРИНЯТО  
Советом Учреждения  
МДОАУ «Детский сад №107 «Маячок»  
г. Орска»  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «04» 09 20 17 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МДОАУ «Детский сад №107  
«Маячок» г. Орска»  
Н.А. Нарышкина  
«04» 09 20 17 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете МДОАУ «Детский сад №107 «Маячок» г.Орска»

### 1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее по тексту – Положение) МДОАУ «Детский сад №107 «Маячок» г.Орска» (далее – ДОО) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует педагогическую деятельность ДОО.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОО, осуществляющий общее руководство образовательным процессом.

1.3. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОО.

1.4. Педагогический совет ДОО действует бессрочно.

### 2. Цели и задачи педагогического совета

2.1. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

2.2. Задачи педагогического совета:

- определение направлений образовательной деятельности ДОО;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОО.

### 3. Компетенция педагогического совета ДОО

3.1. К компетенции Педагогического совета ДОО относится решение следующих вопросов:

- рассматривает вопросы охраны жизни и здоровья воспитанников
- разрабатывает и обсуждает программы, проекты и планы развития ДОО, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные;
- участвует в разработке образовательных программ дошкольного образования ДОО;
- участвует в разработке и рассматривает локальные акты ДОО, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности ДОО;
- рассматривает предложения об использовании в ДОО технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывает решения по

- указанным вопросам; организует научно-методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении научных и методических мероприятий;
- анализирует деятельность участников образовательных отношений в области реализации образовательных программ дошкольного образования ДОО;
  - изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
  - рассматривает вопросы поощрения педагогов ДОО;
  - внедряет в практику работы ДОО достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
  - осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) по вопросам организации образовательных отношений;
  - реализует общественные инициативы по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся (воспитанников).

#### **4. Организация управления Педагогическим советом**

4.1. В структуру Педагогического совета ДОО входят все педагогические работники, включая совместителей, а также административные работники ДОО.

4.2. Заседания Педагогического совета ДОО проводятся 4-5 раз в год, являются открытыми. В случае необходимости экстренного решения вопросов, входящих в компетенцию педагогического совета ДОО. Могут быть созваны внеочередные заседания.

4.3. Председателем Педагогического совета ДОО является руководитель (заведующий) ДОО. Председатель Педагогического совета ДОО выполняет функции по организации работы Педагогического совета ДОО и ведет его заседания.

4.4. В отсутствие председателя Педагогического совета ДОО его должность замещает старший воспитатель ДОО.

4.5. Председатель педагогического совета назначает секретаря педагогического совета. Сроком на 1 год.

4.6. Тематика заседаний Педагогического совета ДОО включается в годовой план работы ДОО с учетом актуальных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета ДОО.

4.7. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета ДОО сообщается не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем Педагогического совета в общественно доступных местах ДОО и посредством телекоммуникационных сетей.

4.8. Решения Педагогического совета ДОО фиксируются в протоколах.

4.9. Педагогический совет ДОО считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

4.10. Решения Педагогического совета ДОО принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения

Педагогического совета ДОО становятся обязательными для исполнения работниками ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников..

4.11. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

#### **5. Права и ответственность Педагогического совета**

5.1. Педагогический совет ДОО наделен полномочиями от имени ДОО по предварительному согласованию с руководителем (заведующим) ДОО, представлять интересы ДОО перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

5.3. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации в ходе выполнения решений.

5.4. Педагогический совет несет за компетентность принимаемых решений.

#### **6. Оформление решений Педагогического совета**

6.1. Решения, принятые на заседании Педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. В протоколах фиксируются:

дата  
количественное присутствие членов Педагогического совета ДОО;  
приглашенные (ФИО, должность);  
повестка дня;  
ход обсуждения вопросов (предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета ДОО и приглашенных лиц);  
итоги голосования;  
решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета и хранятся в методическом кабинете ДОО в течение 5 лет.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Ответственность за делопроизводство Педагогического совета возлагается на секретаря.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение принято на Педагогическом Совете ДОО.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются Советом Учреждения.

7.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен и действует до принятия нового.